

# 映画「放射線を浴びた X 年後 1・2」

## 上映の手引き

### 貸出条件

#### ■上映料

\*「X 年後」:1 日 ≪【基本料金 3 万円】+【(人数×500 円)】/ (上限 10 万円) ≫ + 税

\*「X 年後 2」:1 日 ≪【基本料金 3 万円】+【(人数×500 円)】/ (上限 10 万円) ≫ + 税

《併映割引》:「X1」「X2」あわせて:1 日 ≪【基本料金 3 万円】+【(人数×500 円)】+ 税(上限 18 万円)】+ 税

(「X 年後 1」+「X 年後 2」併映の場合は、以下の通り、基本料の一部免除と上限額の割引をさせていただきます)

※1 日のうち上映回数は問いません。 ※上映が複数日にまたがる場合は別途ご相談ください。 ※入場料設定:自由

※学校教育機関での上映の場合は【基本料金 3 万円】を免除: ≪【(人数×500 円)】/ (上限 10 万円) ≫ + 税

■上映素材 : ブルーレイまたは DVD (フィルムはございません)

### 宣伝物

■チラシ B5(裏面に上映会情報を掲載できる下白あり):1 枚 10 円(税別) / ■ポスター-B2:1 枚 130 円(税別)

■独自宣伝物作成用にデータの貸し出しもいたします(無料) ※送料別途:着払いで手配させていただきます。

**物販委託販売**※在庫数によってご提供できない場合があります。

■パンフレット: B5 サイズ / 「X1」20 ページ / 「X2」32 ページ / カラー (ともに定価 500 円 / 卸値 350 円)

■書籍(伊東英朗監督著・講談社刊): 四六判 / P232 / ソフトカバー (定価 1728 円 / 卸値 1469 円)

※売れた分のみ後精算。上映用素材と同封でお送りします。残部返送料はご負担ください。

### その他

◆伊東英朗監督講演・トークなど (謝礼+交通費、宿泊費など、実費別途)

※伊東監督は愛媛県松山市からの来場となります。

※スケジュールの確認が必要となりますので、事前に事務局までお問い合わせください。

※そのほか、講師のご紹介も可能です。お気軽にお問合せください。

◆上映素材発送・返却送料について→発送:事務局負担 / 返送:主催者様ご負担

※尚、次の上映会場へ転送のお願いをする場合もございます。その場合は予めご連絡いたします。

### <上映会申し込み→精算手順>

\* 申し込みは先着順です。上映日を確定する前に必ず事務局に連絡・仮予約をしてください \*

◇貸出申込書提出 ※主催団体名、上映日、上映会場等が決定次第、事務局へ提出

◇上映予約確認のご連絡 ※事務局より受付完了のご連絡をさせていただきます。

◇上映素材到着: ※上映日の 7 日~10 日前までにお届けします。

※トラブル防止のため、事前にく当日ご使用のプレーヤー(または予備プレーヤー)で通し試写をお願いします。

◇上映会報告書提出

※上映会終了後、動員数などをご記入の上、事務局までファックス又は郵便で返送。

※「上映会報告書」は上映素材お届け時に同封します。

◇精算・完了

※「上映会報告書」を受理後<貸出料、宣伝物、物販…>など、まとめて請求書を発行いたします。

※請求書は原則、報告書到着月末に発行いたしますので、二週間以内にお振り込みをお願いいたします。

南海放送 〒790-8510 愛媛県松山市本町 1-1-1

電話: 080-2854-1705 (兵頭) / 080-2854-1743 (伊東)

FAX: 089-915-2378 E-MAIL: x@x311.info

## 〈～人と地域がつながる自主上映会～ 開催してみませんか？〉

### ①上映実行委員会の結成・・・

まずは、賛同者・仲間を増やし上映実行委員会を結成しましょう！

地域・職場・学校などで個人・団体に広く呼びかけ、一人でも多くの方に活動内容を知ってもらいましょう。

事前のプレ企画で試写会や勉強会を開催し、作品に対するイメージを深め、仲間を広げましょう。

### ②上映会の計画をたてる・・・

・上映目的の決定：みんなでどんな上映会にするか話し合しましょう！

・会場の予約：予定観客数・客層・場所に合わせて確保

・日時の決定：事務局に確認（先着順に受け付けます）の上、決定

・設備の確保：プレーヤー、プロジェクター、スクリーン、音響等

・関連団体・行政・自治体・企業等への呼びかけ／後援・協賛・協力…

※会場費の減免、関係掲示板への貼付…

※また教育委員会後援は学校へのチラシ配布が可能になる場合あり

※予算組み：諸経費を書き出し、入場料の設定を行きましょう。

#### ～ おもな諸経費 ～

●上映料金(映像素材貸し出し料金)

○映写費用(機材・スクリーン・技師…)

○会場費(会場使用料・附帯設備使用料…)

○宣伝費普及費(宣材購入・作成費…)

○事務局費(通信費・会議費・消耗品費…)

※○は各自主上映団体による

### ③宣伝・普及をする・・・

・チケットはできるだけ前売で事前にも買ってもらいましょう。

・ポスター・チラシは早めに配布しましょう。(関連団体・公共施設、地域の店舗など…)

・マスコミを活用しましょう。(新聞地方版、自治体広報誌、協力団体会報、地域FM局、地域ケーブルTV局、ミニコミ誌・HP…)

### ④上映会当日までに・・・

・役割分担と要員確保：受付・場内整理、司会、挨拶(主賓・来賓)、書籍、物販販売の準備など。

・上映素材の確認(DVD・ビデオ)→当日使用の機材にて要事前試写(最初から最後まで)。

BD や DVD の再生は専用プレーヤーで行ってください。(PCでの再生は不可。映像が飛ぶなどの問題が多いため)特に音響にご注意下さい。プロジェクターのスピーカーのみでは音が不十分です。必ず別にスピーカーをご用意下さい。

・その他：会場看板、舞台吊り看板、アンケート用紙、筆記具、釣銭、(当日券・物販用)…などの準備。

#### いよいよ上映会！

### ⑤上映会が終わったら・・・

\* <上映素材>及び<上映報告書>を事務局へ返送(翌日)

\* チケットの回収と集金：観客数・総収入の確定

\* 上映貸出料・宣伝費の納入、諸経費の支払い、収益の確定

\* アンケートの整理と反省会、支援協力者へのお礼など…

観客、主催者、それぞれどのように感じた上映会だったでしょうか？

\* アンケートは地域の方達とつながるためにも必ず実施しましょう。観客の手応えが返ってきます \*

#### お疲れさまでした！

※当日の資料やアンケートなどは今後、全国への映画普及のうえで、大変貴重な資料となりますので、ぜひ一部コピーを、事務局までお送りいただけたら幸いです。

この作品をともに全国各地に広めていきましょう！